

# Leader de la Team Communication et Marketing



CV et lettre de motivation à  
envoyer par mail à :  
[secretariat@jpcfrance.com](mailto:secretariat@jpcfrance.com)  
03 89 83 11 10

En collaboration avec les acteurs de JPC France, vous concevrez et mettrez en œuvre la stratégie de communication de JPC France pour attirer et fidéliser les utilisateurs, bénéficiaires et partenaires.

Vous contribuerez aussi à améliorer l'image de marque de JPC France en rendant l'association davantage visible en tant qu'acteur incontournable pour la jeunesse auprès des partenaires et bénéficiaires. En lien étroit avec la direction et les coordinateurs d'activités, vous participerez à l'élaboration de l'offre proposée par JPC.

## **Activités inhérentes à la fonction**

**Concevoir** : Élaborer la politique de communication de JPC France; définir la stratégie de communication en interne (staff, bénévoles et membres) et en externe (partenaires, utilisateurs, bénéficiaires); prévoir la communication de crise.

**Exécuter** : Mettre en œuvre la communication de JPC France; Préparer et participer aux stands / présentations; Développer le site WEB et les RS.

**Veiller** : Donner son avis et validation pour les campagnes de recherche de fonds (activités ou JPC France).

**Suivre** : Superviser et ressourcer les plans de communication des activités; superviser la création des matériels nécessaires à la réalisation des plans; fixer les objectifs et suivre les résultats des campagnes.

**Gérer** : Proposer et suivre le budget de la communication et du marketing; sélectionner les partenaires et les prestataires.

**Fédérer** : S'assurer que tous les organes de JPC France soient informés de l'identité, des valeurs et de l'actualité de JPC France; consigner l'historique de JPC France; partager les réussites de JPC France, montrer les utilisateurs de JPC France.

**Veiller sur** : Suivre les « évolutions » des autres missions auprès des jeunes en France; rester attentif aux besoins des jeunes et des bénéficiaires de JPC France; surveiller la réputation et l'e-réputation de JPC France; assurer une veille importante des tendances des bénéficiaires et utilisateurs.

**Autres activités**

- Représentation et contact auprès d'organes extérieurs (YFCI, CNEF par ex.)
- Participation obligatoire aux réunions d'équipes
- Réunion hebdomadaire de travail avec la direction

**Exigences du poste**

- Avoir un amour pour les perdus et les jeunes
- Être appelé par Dieu
- Être passionné par la vision de JPC
- Leadership avéré
- Diplomatie Ecclésiale
- Connaissance du milieu de la jeunesse
- Flexibilité et adaptabilité
- Conviction et influence
- Créativité et sens de l'innovation
- Bon relationnel
- Orienté bénéficiaires
- Utilisation des objectifs et métriques

**Modalités**

- Localisation géographique du poste
- Rattachement au bureau national (Mulhouse)
- Déplacements à prévoir

**Conditions financières**

- Temps de travail : 100% d'un ETP
- Le candidat s'engage à chercher du soutien pour JPC

**Date de démarrage**

Dès que possible.